

Nombre del trámite:	ACTUALIZACIÓN DE ENCARGADO/SUBROGANTE DE BOTIQUÍN
Código prestación	4167003
Descripción:	Documento extendido por el Instituto de Salud Pública de Chile, en conformidad a la información vigente del establecimiento. Acredita al profesional encargado o subrogante del botiquín.
Beneficiarios:	Establecimientos de salud público y privado que cuenten con botiquines.
Documentos requeridos:	1. Completar Formulario Solicitud "Actualización de encargado/subrogante de Botiquín" 2. Comprobante de pago de la prestación 3. Documentos adjuntos.
Paso a paso como realizar el trámite en Oficina.	1. El solicitante debe completar el formulario oficial de solicitud. Presentarlo en sección Gestión de Productos y Servicios (GPS) del Subdepartamento Atención de Clientes y Usuarios del Instituto de Salud Pública de Chile (ISP), ubicada en Avda. Marathon N° 1000, Ñuñoa, Santiago, quien le entregará un comprobante de atención y un número de referencia para seguimiento del trámite. 2. Pagar el arancel correspondiente. 3. Regresar al mesón de atención y entregar el documento de pago. 4. Recibirá una copia timbrada del trámite con el N° de referencia correspondiente. 5. Retirar documento en Subdepartamento Gestión de Clientes y Usuarios de ISP. Esto es responsabilidad exclusiva del solicitante. Resultado: Documento con actualización de encargado/subrogante de botiquín.
Tiempo realización:	30 días hábiles después de ingresada la solicitud
Vigencia:	2 años
Costo:	Revise el valor de la solicitud
Información relacionada	- El horario de atención en la Sección Gestión de Productos y Servicios del Subdepartamento de Atención a Clientes y Usuarios, es de lunes a viernes desde 8:30 a 13:00 horas.

	- Consultas: Comunicarse con oficina de informaciones OIRS, https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS - Contact Center: fonos 225755601 - 225755600. Link: https://www.ispch.cl/productos-y-servicios/prestaciones/
Marco legal:	• Decreto Fuerza Ley 725 • Decreto Supremo 466/85