

| | |
|-------------------------------|--|
| Nombre del trámite: | Cambio de Razón Social, Dominio, Representante Legal y/o Responsable Técnico de Bodegas de Almacenamiento de Dispositivos Médicos. |
| Código de prestación: | 9200008 |
| Descripción: | Documento extendido por el Instituto de Salud Pública de Chile, al ser revisados los antecedentes que permite el cambio de Razón Social, Dominio, Representante Legal y/o Responsable Técnico de la Resolución de autorización de bodegas de almacenamiento de dispositivos médicos. |
| Beneficiarios: | Importadores, distribuidores y operadores logísticos que almacenan dispositivos médicos. |
| Documentos requeridos: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario ANDID/017: debidamente completado y firmado. 2. Para el Cambio de Razón Social: <ul style="list-style-type: none"> - Copia autorizada del instrumento público en que consta la modificación de la citada razón social. - Escritura de Constitución de la Sociedad y sus debidas modificaciones. - Reducción a Escritura Pública de acta mediante la cual se denomina representante legal, cuando se trate de una sociedad anónima. - Adjuntar publicación del Extracto de Constitución de la Sociedad e Inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces (no posterior a 1 año). - Inscripción del rol único y declaración de actividades en el S.I.I. - Contrato de arriendo o escritura de propiedad. 3. Para el Cambio de Dominio: <ul style="list-style-type: none"> - Copia autorizada del instrumento público en que consta la transferencia de propiedad del establecimiento. - Escritura de Constitución de la Sociedad y sus debidas modificaciones (empresa anterior y adquirente). - Reducción a Escritura Pública de acta mediante la cual se denomina representante legal, cuando se trate de una sociedad anónima (empresa anterior y adquirente). - Adjuntar publicación del Extracto de Constitución de la Sociedad e Inscripción en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces (no posterior a 1 año) (empresa anterior y adquirente). - Inscripción del rol único y declaración de actividades en el S.I.I (empresa anterior y adquirente). - Contrato de arriendo o escritura de propiedad (empresa anterior y adquirente). - Nombre y Cédula de identidad del Representante Legal (empresa anterior y adquirente). - Nombre y Cédula de identidad del Responsable Técnico (empresa anterior y adquirente). 4. Para el Cambio de Representante Legal o Responsable Técnico: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Copia autorizada del instrumento público que den cuenta del cambio de Representante Legal o Responsable Técnico. - Escritura de Constitución de la Sociedad y sus debidas modificaciones (solo exigible a representante legal). - Reducción a Escritura Pública de acta mediante la cual se denomina representante legal, cuando se trate de una sociedad anónima (solo exigible a representante legal). - Contrato de arriendo o escritura de propiedad (solo exigible a representante legal). - Nombre y Cédula de identidad del Representante Legal. - Nombre y Cédula de identidad del Responsable Técnico. |
| Paso a paso como realizar el trámite en oficina: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Descargue y complete el Formulario ANDID/017. 2. Reúna los antecedentes mencionados en el campo "Documentos requeridos". 3. Presente en la Sección Gestión de Productos y Servicios del Subdepartamento de Atención de Clientes y Usuarios del Instituto de Salud Pública de Chile, ubicado en Avenida Marathon N°1000, Ñuñoa, Santiago, Segundo piso, el formulario de solicitud, junto con todos los documentos Anexos (en formato digital) 4. Pague el arancel en efectivo, tarjetas (redbank) o con cheque en la caja ubicada en el segundo piso del mismo edificio, presentando el comprobante de atención correspondiente. 5. Regrese al módulo donde fue atendido y entregue el documento de pago. Allí se le hará entrega de la copia timbrada del formulario de solicitud del trámite con el N° de Referencia correspondiente. 6. Como resultado del trámite, obtendrá la Resolución de modificación, si cumple con los requisitos legales mencionados en el formulario. |
| Tiempo de realización: | 25 días hábiles en promedio, siempre y cuando no se requieran nuevos antecedentes. |
| Vigencia: | La vigencia de la Resolución de Modificación será de 5 años contados desde la fecha de su otorgamiento y podrá ser renovada automáticamente por periodos iguales y sucesivos, siempre que se dé cumplimiento a las normas aplicables definidas por el Instituto. |
| Costo: | Ver precio |
| Información relacionada: | <p>El horario de atención para la entrega de la documentación en la Sección Gestión Productos y Servicios es de lunes a viernes desde 8:30 a 13:00 horas.</p> <p>Consultas: a través de sistema OIRS link en página web www.ispch.cl/oirs</p> |
| Marco legal: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Código Sanitario Art.111 2. Reglamento 825/98 del Ministerio de Salud. 3. Documento "Requisitos que deben cumplir los lugares autorizados para almacenar dispositivos médicos según lo dispuesto en la Ley 18.164" |