

Nombre del trámite	AUTORIZACIÓN DE PERÍODO DE EFICACIA DE PRODUCTO PLAGUICIDA DE USO SANITARIO Y DOMÉSTICO (POR PRODUCTO)
Código	8328008
Descripción	<p>Solicitar al Instituto de Salud Pública de Chile la autorización de un nuevo Período de Eficacia para un producto plaguicida, desinfectante o sanitizante de uso sanitario y doméstico, con registro vigente en este Instituto.</p> <p>Ello consiste en la evaluación de un Estudio de Estabilidad que deberá avalar el nuevo Período de Eficacia que el solicitante está proponiendo se le autorice, para el producto señalado.</p>
Detalles	No aplica
Beneficiarios	Titulares de los registros sanitarios inscritos a su nombre, ya sean personas naturales o jurídicas que fabrican, exportan, importan o distribuyen plaguicidas (pesticidas), desinfectantes y sanitizantes de uso sanitario y doméstico en el país.
Documentos requeridos	<p>1. Formulario del sistema electrónico vigente.</p> <p>2. Se debe adjuntar, en la plataforma disponible, el Estudio de Estabilidad que avale el nuevo período de eficacia. Según lo señalado en las siguientes guías: Guía para la Realización y Presentación de Estudios de Estabilidad de Productos Plaguicidas de Uso Sanitario y Doméstico y Guía para la Realización y Presentación de Estudios de Estabilidad de Productos Desinfectantes de Uso Sanitario y Doméstico, las que puede encontrar en el siguiente sitio: https://www.ispch.cl/ambientes-y-alimentos/</p>
Paso a paso: ¿cómo realizar el trámite?	<p>REGISTRO E INGRESO POR PRIMERA VEZ Ingresar a dirección safis.ispch.gob.cl Remitirse a los videos (URL)</p> <p>INGRESO CON CUENTA CREADA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingrese al sistema SAFIS con clave única. Una vez ingresado al sistema, seleccione la empresa con la que trabajará. Haga clic en Ingresar/Continuar Trámites. Seleccionar prestaciones, busque el código de prestación correspondiente. Se carga prestación en la bandeja y debe seleccionar Completar formulario. Complete el formulario electrónico presentando los datos y archivos

	<p>solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Una vez completado el formulario, deberá aceptar una Declaración. h. El flujo lo llevará a una bandeja en donde aparecen todas las solicitudes ingresadas, donde podrá modificar el formulario o hacer clic en Incluir en el pago. i. Hacer clic en Incluir a pago una o varias solicitudes y luego hacer clic en Confirmar Pago. j. Se desplegará un resumen de pago. k. Confirmar el pago. l. Seleccione la modalidad de pago de la(s) solicitudes <p>Vía Tesorería: Se refiere al pago electrónico el cual se realiza a través de la página web de la Tesorería General de la República (TGR) con todos los medios de pago electrónico disponibles en ella (transferencias bancarias, tarjetas de crédito, etc.).</p> <p>Una vez evaluado y resuelto el trámite, se enviará una notificación vía correo electrónico con la emisión del documento, además el documento estará publicado en el apartado de “Trámites Finalizados”. Estas resoluciones están firmadas electrónicamente y tienen la misma validez que un documento físico. Como resultado del trámite obtendrá una “Resolución” que autoriza o rechaza la modificación del Periodo de Eficacia. En este último caso, los fundamentos se señalarán en la misma.</p> <p>Consultas vía online en plataforma OIRS https://siac.ispch.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS</p>
Tiempo realización	Aproximadamente 10 meses a contar del ingreso de la solicitud, siempre y cuando no se requieran nuevos antecedentes.
Vigencia	Vigencia de la resolución, es dependiente de la renovación del registro asociado a la modificación.
Costo	Valor en la prestación 8328008
Marco legal	Decreto Supremo N°157/05 Títulos I y II Circular N°20 del 07/08/2008 del MINSAL